

GESTÃO DE UTENTES



Constitui um precioso auxiliar na organização e gestão da informação relativa aos utentes da instituição. Concebido numa lógica de elevada flexibilidade, o software de Gestão de Utentes revela-se perfeitamente adequado para valências de infância, juventude, deficiência e terceira idade.

F3M Information Systems, S. A.
Braga | Lisboa | Luanda | Maputo



Head Office
Tel. (+351) 253 250 300
E-mail: contacto@f3m.pt

Lisbon Branch
Tel. (+351) 213 636 271
E-mail: info@f3m.pt

www.f3m.pt | JUL'2022

Fichas detalhadas de utentes com possibilidade de anexar documentos;

Controlo dos utentes em lista de espera;

Cálculo automático de Mensalidade e Comparticipação com possibilidade de manutenção das variáveis da fórmula;

Geração automática dos documentos (Faturas e/ou Faturas/Recibos) de utentes;

Manutenção de Notas de Crédito e Débito;

Controlo de pagamentos (totais e parciais);

Controlo de recibos gerais (Recibos de Rendas, Donativos, Outros Recibos);

Geração do Modelo 25, 37, 45, 46, 47 e SAF-T PT;

Contrato de prestação de serviços;

Controlo de faltas com possibilidade de dedução na mensalidade;

Ficheiro para o Sistema de Débito Direto (SEPA);

Emissão de Cartões de Utentes/Responsáveis;

Ferramentas diversas (Controlo de Vales de Utentes,

Controlo de Cofre, etc.);

Mapas diversos: listagem de apoio ao preenchimento do Controle de Frequência Web conforme definição do ISS,

Declaração de IRS, Mapa de Apoio Carta Social,

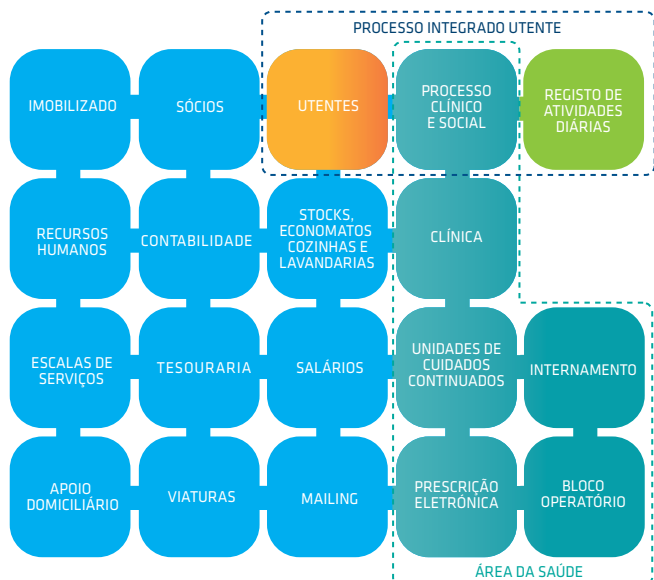
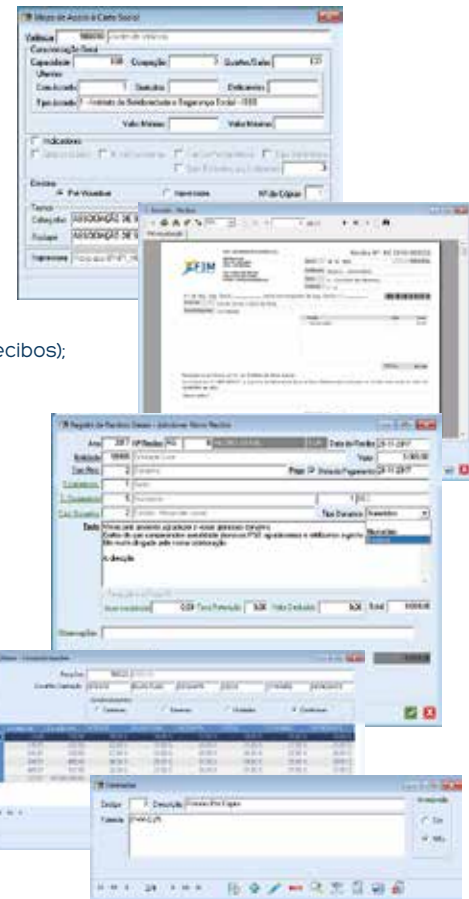
Pedido de Liquidação, Balancete por valência, Médias por valência, etc;

Referências Multibanco (Geração);

Envio de SMS's;

Faturação Eletrónica;

Leitura do Cartão de Cidadão.



MÓDULO DE CONSUMOS

O Módulo de Consumos visa o registo dos consumos dos utentes e processamento dos mesmos no documento ao utente.

- Caracterização do tipo de consumos (fraldas, telefonemas, refeições, batas, etc.);
- Processamento Mensal;
- Geração de Documentos;
- Mapa de Consumos.

MÓDULO DE NOTAS DE LANÇAMENTO

Este módulo visa a gestão dos processos em que a instituição adianta o pagamento de produtos e/ou serviços relativos a despesas efetuadas pelos utentes.

- Manutenção de Notas de Lançamento a Débito e Crédito;
- Mapa Resumo de Notas de Lançamento;
- Emissão e Pagamento de Notas de Lançamento.